SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA
Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Piteşti, Argeş
Capital social : **2.832.710 lei**
CUI: **RO27393335**
Nr. Inreg. Reg. Com.: **J2010000913033**
Identificator Unic la Nivel European (EUID): **ROONRC.J2010000913033**
Cont Bancar: **RO83BRDE030SV95323980300**
Banca: BRD Pitesti
Tel: **0248.217.050, fax: 0248.223.493**
Email: **apmppitesti@yahoo.com**
office@salpitflorgreen.ro

Operator de date cu caracter personal 19054

Nr.18304/08.10.2026

Anunţ de participare la Procedura proprie simplificată
Privind achiziţia de Servicii de pază (Anexa 2)
Cod CPV: 79713000-5 (Rev.2)

În temeiul art. 7 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Legea nr. 208/11.07.2022 şi art.101 din HG nr. 395/2016, SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A., în calitate de autoritate contractantă, intenţionează să achiziţioneze **servicii de pază**, conform cerinţelor caietului de sarcini.

1. **Obiectul contractului**: Servicii de Pază (Anexa 2)
2. **Procedura aplicată:** Procedură Simplificată Proprie internă conform art. 101 din HG nr. 395/2016
3. **Sursa de finanţare**: venituri proprii
4. **Durata contractului:** 12 luni, cu posibilitatea încetării contractului înainte de expirarea termenului pentru motive de interes local.
5. **Numărul aproximativ de ore prestate**

5.1. Numărul total de ore calculat pentru perioada 01.11.2026-31.10.2027, este de 81940 ore.

6. **Valoarea estimată, fără TVA:**

6.1. Valoarea estimată, este de 2.673.702,00 lei fără TVA.

7. **Împărţire pe loturi:** Nu este cazul.

8. **Data, ora şi locul depunerii ofertelor, până la data de 15.10.2026, ora 15:30, la sediul autorităţii contractante din strada Lotrului nr.1, etaj I, Piteşti, judeţul Argeş.** Oferta va fi prezentată în plic închis, sigilat, iar pe plic se va face menţiunea: „A nu se deschide înainte de 16.10.2026, ora 10:00".

9. **Modalitate întocmire ofertă:** Opis cu documentele. Oferta tehnică va fi întocmită conform specificațiilor caietului de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol, al specificațiilor respective. Oferta financiară se va prezenta în lei fără TVA, respectiv cu prețul/oră pe fiecare post în parte, cât și prețul pe numărul total de ore. Se va oferta cu maxim 2 zecimale (conform formulare-secțiunea formulare).

10. **Condiții de participare:** Oferta tehnică, Oferta financiară, precum și documentația de atribuire vor fi introduse în plicuri distincte, care vor fi sigilate și inscripționate corespunzător. Toate plicuri vor fi introduse în alt plic sigilat, cu opisul documentelor. Pe plic se va scrie „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DAT 16.10.2026, ora 10:00". Plicurile vor fi însoțite de scrisoarea de înaintare și împuternicire (dacă este cazul). Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi

respinse. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele și nu conțin documentele/formularele aferente fiecărei cerințe vor fi respinse de autoritatea contractantă.

11. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 16.10.2026, ora 10:00, la sediul autorității contractante din strada Lotrului nr.1, etaj I, Pitești, județul Argeș.

12. Limba de redactare a ofertei: Limba Română

13. Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
1. Prețul ofertei	**Componenta financiară**	**90%**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru cel mai scăzut se acordă punctaj maximum alocat, iar pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional astfel: P(n) = (preț minimum ofertat/preț n) x punctaj maximum alocat.		
2. Durata de intervenție	Durata de intervenție reprezintă timpul în care echipajul de intervenție răspunde unei solicitări făcute de agentul de pază. Acest timp se va exprima prin minute.	**10%**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: punctaj maximum pentru timp de intervenție de maximum 5 minute și 50% din punctaj pentru alte situații.		
		Punctaj maxim total 100%

14. Perioada de valabilitate a ofertei: 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor

15. Criterii de calificare:

- Documente/Declarații-secțiunea formulare;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc.) la momentul prezentării;
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Copie Certificat de Înregistrare (CUI);
- Licența de la Ministerul Administrației și Internelor – Inspectoratul General al Poliției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicată, valabilă pentru întreaga perioadă contractuală;
- O Listă a mijloacelor materiale, tehnice, de transport, de comunicații, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;
- Ofertantul va prezenta o listă a principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani (experiență), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și privați. De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt urmatoarele, fără a se limita la: contract de prestări servicii; recomandări; procese-verbale de recepție.
- Ofertantul va trebui să asigure un minim de 4 echipaje auto de intervenție aflate în proprietatea acestuia, avizate în vederea funcționării pe raza Municipiului Pitești, dovada făcându-se cu anexele la ROF al prestatorului avizate de către Inspectoratul de Poliție;

- Ofertantul trebuie să deţină un număr minim de 200 de agenţi de securitate angajaţi, dovada facându-se cu un extras de revisal cu personalul angajat;
- Ofertantul trebuie să facă dovada deţinerii în proprietate a unui număr de minim 10 autoturisme, dovada făcându-se prin depunerea la documentaţie a copiilor cărţilor de identitate şi talon cu ITP valabil;
- Va face dovada deţinerii Certificatelor pentru implementarea ISO 9001 şi ISO 14001, emise de organele de certificare acreditate RENAR conform legislaţiei în vigoare;
- Ofertantul trebuie să prezinte o declaraţie cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii de pază;
- Declaraţie de asumare model contract (secţiunea formulare).

16. Propunerea tehnică: executarea serviciilor de tipul specificat, conform cerinţelor din Caietul de sarcini.

17. Propunerea financiară:

Oferta financiară ce va fi depusă va cuprinde şi o fundamentare a tarifului practicat.

Propunerea financiară **va cuprinde preţul total fără TVA**, exprimat în lei, prevăzut în Formularul de ofertă aferent perioadei de 12 luni pentru serviciile de pază, monitorizare şi intervenţie.

Anexa la Formularul de ofertă va conţine preţurile detaliate, fiecare ofertant îşi poate introduce în calculaţie toate sporurile acordate, astfel încât să poată asigura îndeplinirea contractului de achiziţie cu respectarea în totalitate a prevederilor legale şi a actelor normative în vigoare referitoare la salarizarea personalului angajat.

Se vor prezenta obligatoriu formularele puse la dispoziţie de autoritatea contractantă.

18. Informaţii suplimentare:

18.1. Solicitările de clarificare vor fi transmise în scris la adresa de email apmppitesti@yahoo.com sau la **numărul de fax 0248/223 493**, până cel mai târziu la data de 14.10.2026, ora 14:00. Autoritatea contractantă nu va răspunde solicitărilor primite după data şi ora menţionate mai sus. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificări/informaţiilor suplimentare, în termen de 1(unu) zile de la primirea solicitării.

18.2. După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va transmite, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la întocmirea raportului procedurii, o comunicare în scris, tuturor ofertanţilor, cu privire la rezultatul procedurii.

19. Garanţia de bună execuţie a contractului:

Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

În conformitate cu prevederile art. 39 şi 40 din HG nr. 395/2016, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică.

Director General,
Diana - Maria Tomescu

Consilier juridic,
Mihaela-Claudia Grosu

Întocmit,
Expert Achiziţii Publice,
Livia - Elena Brătulescu

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA
Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Piteşti, Argeş
Capital social : **2.832.710 lei**
CUI: **RO27393335**
Nr. Inreg. Reg. Com.: **J2010000913033**
Identificator Unic la Nivel European (EUID): **ROONRC.J2010000913033**
Cont Bancar: **RO83BRDE030SV95323980300**
Banca: BRD Pitesti
Tel: **0248.217.050, fax: 0248.223.493**
Email: **apmppitesti@yahoo.com**
office@salpitflorgreen.ro

Operator de date cu caracter personal 19054
Nr.18301/08.10.2026

Aprob,
DIRECTOR GENERAL
Diana - Maria Tomescu

CAIET DE SARCINI
privind achiziţia publică pentru
SERVICII DE PAZĂ
COD CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev. 2)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de pază la obiectivele de interes local ale Societății SALPITFLOR GREEN SA, situate pe raza Municipiul Pitești.

Cerinţele din Caietul de sarcini reprezintă condiţiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializaţi prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii de pază, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, actualizată şi a H.G. nr. 301/2012, a Legii nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioarea, respectiv Legea nr. 208/11.07.2022 şi HG nr. 395/2016.

2. SCOPUL ACHIZIŢIEI ŞI DURATA CONTRACTULUI

Ţinând cont de specificul activităţilor desfăşurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziţionării acestor servicii este de a asigura paza, ordinea şi liniştea în incinta acestor obiective precum şi siguranţa personalului angajat.

3. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfăşura pe o perioadă de 12 luni (01.11.2026-31.10.2027), de la data semnării contractului, cu posibilitatea încetării contractului înainte de expirarea termenului pentru motive de interes local.

Numărul total de ore calculat pentru perioada 01.11.2026-31.10.2027, este de 81940 ore, respectiv:

Nr. crt.	Denumire obiectiv/locaţie	Număr de ore/an
1.	Piaţa Ceair	5025
2.	Piaţa Smârdan	5025
3.	Piaţa Găvana	5025
4.	Piaţa Trivale	5025

5.	Târg Săptămânal	7520
6.	Sere Obor nr.3	8760
7.	Pepinieră Găvana	8760
8.	Pepinieră Mărăcineni	14520
9.	Cimitirul Sf. Gheorghe	8760
10.	Cimitirul Găvana	6760
11.	Cimitirul Prundu	6760
Total ore/an		**81940**

4. DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR ȘI LOCURILOR ASIGURATE, OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. DESCRIEREA SERVICIILOR

a) Asigurarea pazei și protecției obiectivelor, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestora conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte;

b) Asigurarea ordinii în incinta obiectivelor încredințate;

c) Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce desfășoară activitatea la fiecare obiectiv în parte;

d) Controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte;

e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

4.2.DESCRIEREA LOCAȚIILOR, A OBIECTIVELOR SUPUSE PRESTAȚIEI, A POSTURILOR ÎN CARE SE VA ASIGURA PAZĂ ȘI CONTROL ACCES CU AGENȚII DE SECURITATE

1) **Piața Ceair, Municipiul Pitești, Strada Mihail Eminescu, Nr. 1, Calea București, jud. Argeș**
   1 post – program L-V: 19^{00}– 07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}
2) **Piața Smârdan, Str. Smârdan, Municipiul Pitești, jud. Argeș**
   1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}
3) **Piața Găvana, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.5, Municipiul Pitești, jud. Argeș**
   1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}
4) **Piața Trivale, Str. Libertății, Nr.5, Municipiul Pitești, jud. Argeș**
   1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}
5) **Târg Săptămânal, Municipiul Pitesti, Drum judetean Pitesti-Stefan Cel Mare, jud. Argeș**
   1 post – program L-S: 22^{00} - 06^{00}, S-L: (06^{00}– 06^{00}) 24/24 ore
   1 post – program S-L: (06^{00}– 06^{00}) 24/24 ore
6) **Sere - Strada Obor, nr. 3, Municipiul Pitești, jud. Argeș**
   1 post - program L-D:24/24 ore
7) **Pepinieră Găvana, Municipiul Pitești, Int. C-tin Dobrogeanu Gherea, Nr.4, jud. Argeș**
   1 post – program L-D: 24/24 ore
8) **Pepiniera Mărăcineni, comuna Mărăcineni, jud. Argeș**
   1 post - program L-D: 24/24 ore
   1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D: 24/24 ore
9) **Cimitirul Sf. Gheorghe, str. Nicolae Dobrin nr. 6, Municipiul Pitești, jud. Argeș**
   1 post - program L-D:24/24 ore
10) **Cimitirul Găvana, str. Intrarea Dobrogeanu Gherea nr.8, Mun. Pitești, jud. Argeș**
   1 post - program L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D: 24/24 ore
11) **Cimitirul Prundu, Aleea Episcop Ilarion al Argeșului nr.6, Mun. Pitești, jud. Argeș**
   1 post - program L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D: 24/24 ore

Agenții de securitate vor fi echipați cu uniformă de serviciu având în dotare următoarele:

-uniformă, adecvată sezonului, ecuson de identificare;
-baston de cauciuc sau tonfa;
-pulverizator de substanțe iritant lacrimogene;
-mijloace de comunicare – telefon mobil;

Posturile de pază vor fi acoperite de câte un agent de securitate care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

-să fie apt medical pentru exercitarea serviciului;
-să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
-să nu aiba cazier judiciar;
-să fie echipat conform legislației în vigoare.

4.2.1.Paza va fi asigurată prin societate specializată

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii Licenței de funcționare pentru activități de pază și protecție, eliberată de Inspectoratul General al Poliției conform art.19 din Legea 333/2003.

4.3. PROPUNEREA TEHNICĂ-executarea serviciilor de tipul specificat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

4.4. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară se va prezenta în lei fără TVA, respectiv cu prețul/oră pe fiecare post în parte, cât și prețul pe numărul total de ore. Se va oferta cu maxim 2 zecimale (Formular nr.10 și Anexa la formularul nr.9)

Oferta financiară ce va fi depusă va cuprinde și o fundamentare a tarifului practicat.

Propunerea financiară **va cuprinde prețul total fără TVA**, exprimat în lei, prevăzut în Formularul de ofertă aferent perioadei de 12 luni pentru serviciile de pază, monitorizare și intervenție.

Anexa la Formularul de ofertă va conține prețurile detaliate, fiecare ofertant își poate introduce în calculație toate sporurile acordate, astfel încât să poată asigura îndeplinirea contractului de achiziție cu respectarea în totalitate a prevederilor legale și a actelor normative în vigoare referitoare la salarizarea personalului angajat.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

a) Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexă la contract.

b) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată și HG nr. 301/2012.

c) Prestatorul se obligă să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.

d) Prestatorul se obligă să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora.

e) Prestatorul se obligă să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază.

f) Prestatorul se obligă să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora potrivit legii.

g) Prestatorul se obligă să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

h) Prestatorul se obligă să întocmească Planul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, având obligația avizării Planului de pază de către organele abilitate.

i) Prestatorul se obligă să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază stabilit.

j) Prestatorul se obligă să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului.

k) Prestatorul se obligă să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.
l) Prestatorul se obligă să asigure în permanența serviciilor de pază, fiind pe deplin responsabil de calitatea serviciilor prestate, a programului de pază stabilit, totodată este răspunzător și de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.
m) Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv.
n) Prestatorul se obligă să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale.
o) Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin prestatorului fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor.
p) Prestatorul se obligă să instruiască personalul angajat cu privire la respectarea legislației în vigoare privind paza și protecția obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecției mediului și a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul.
q) Prestatorul se obligă să remedieze în cel mai scurt timp eventualele incidente petrecute în obiectivul de pază din culpa angajaților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.
r) Prestatorul se obligă să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul procedurii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului.
s) Prestatorul se obligă să suporte contravaloarea prejudiciului, în situațiile sustragerii de bunuri și valori, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de securitate.

5.2. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

a) să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităţilor păzite;
b) să păzească obiectivul, bunurile şi valorile nominalizate în planul de pază şi să asigure integritatea acestora;
c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;
d)să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să prindă şi să prezinte poliţiei pe făptuitor, să oprească şi să predea poliţiei bunurile ori valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
e)să încunoştinţeze de îndată şeful său ierarhic şi conducerea unităţii beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;
f) în caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţă celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului;
g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia;
h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi de evacuare a bunurilor şi a valorilor în caz de dezastre;
i)să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi să-şi dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliţie;

j) să păstreze secretul de stat şi cel de serviciu, dacă, prin natura atribuţiilor, are acces la asemenea date şi informaţii;
k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecţie şi armamentul cu care este dotat şi să facă uz de armă numai în cazurile şi în condiţiile prevăzute de lege;
l)să poarte uniforma şi însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepţia locurilor de muncă unde se impune o altă ţinută;
m) să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice şi nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
n) să nu absenteze fără motive temeinice şi fără să anunţe în prealabil conducerea unităţii despre aceasta;
o) să execute întocmai dispoziţiile şefilor ierarhici, cu excepţia celor vădit nelegale, şi să fie respectuos în raporturile de serviciu;
p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum şi orice alte sarcini care i-au fost încredinţate, potrivit planului de pază;
q) să respecte consemnul general şi particular al postului.

6. ALTE PREVEDERI

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții legali.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

Prestatorul este obligat să respecte, pe toată durata contractului, condițiile impuse de legislația în vigoare privind:
a) paza și protecția unității;
b) codul muncii și salariul minim garantat în plată pentru România;
c) protecția muncii;
d) prevenirea și stingerea incendiilor;
e) protecția mediului.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ:

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
1.Prețul ofertei	**Componenta financiară**	**90%**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctaj maximum alocat, iar pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional astfel: P(n) = (preț minimum ofertat/preț n) x punctaj maximum alocat.		
2.Durata/timpul de intervenție	Durata de intervenție reprezintă timpul în care echipajul de intervenție răspunde unei solicitări făcute de agentul de pază. Acest timp se va exprima prin minute.	**10%**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: - punctaj de 10% pentru timp de intervenție ≤ 5minute; - punctaj de 0,50% pentru timp de intervenție > 5 minute sau alte situații.		
		Punctaj maxim total 100%

Termenul de plată al serviciului prestat: 30 de zile de la emiterea facturii, conform legislației în vigoare.

Ajustarea prețului

Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim brut pe țară garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact asupra tarifului prestației).

Întocmit,
Vărzaru Alexandra
Gheorghe Florin

Nr. crt.	FORMULARE	Număr formular
1.	Scrisoare de înaintare	F1
2.	Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese și respectarea sancțiunilor internaționale	F2
3.	Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51, alin. 1 din legea 98/2016 privind achizițiile publice	F3
4.	Declarație pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului D.N.S.H. în implementarea proiectului	F4
5.	Declarație privind evitarea conflictului de interese situații prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016)	F5
6.	Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și Anexă la formular	F6
7.	Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii și Anexă la formular	F7
8.	Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere	F8
9.	Împuternicire	F9
10.	Formular de ofertă și Anexă formular	F10
11.	Declarație de asumare model contract	F11
12.	Propunerea Tehnică	F12

Denumirea (numele ofertantului)
Nr. .....din ..... *(data)*

Autoritatea Contractantă
Nr. .....din ....., ora..... *(data)* *(se va completa la Registratura, la depunerea ofertei)*

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a invitaţiei de participare nr. .....din ...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect .....

Noi ..... (denumirea/numele ofertantului).....vă transmitem alăturat urmatoarele:

1. Documentul ..... privind garanţia pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în cuantumul, în forma şi având perioada de valabilitate stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;

Data completarii: .....

Operator economic

_____
(Semnătura autorizată şi ştampila)

Formular 2

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese și respectarea sancțiunilor internaționale

împotriva Rusiei, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 833/2014Subsemnatul/Subsemnata, _____ [Nume și Prenume], domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. _, et. _, ap. __, județul/sectorul _____, posesor/posesoare al/a CI seria __, nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic / entității _____ [Denumire firmă/instituție], cu sediul în _____, str. _____, nr. __, CIF _____,

cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

1. Entitatea pe care o reprezint, inclusiv asociații/acționarii, membrii consiliului de administrație/conducere și subcontractorii implicați în derularea contractului/proiectului, **nu se află** în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022.
2. Operatorul economic pe care îl reprezint **nu este** controlat de către persoane fizice/juridice, entități sau organisme care fac obiectul măsurilor restrictive adoptate de Uniunea Europeană și menționate în actele normative amintite la punctul 1.
3. Înțeleg că interdicțiile menționate se aplică direct sau indirect, inclusiv continuării executării oricărui contract de achiziție publică sau de concesiune care intră în domeniul de aplicare a directivelor privind achizițiile publice, către sau împreună cu orice persoană fizică sau juridică, entitate sau organism rus.
4. Mă oblig să informez imediat entitatea contractantă / beneficiarul cu privire la orice modificare a situației de mai sus survenită pe parcursul derulării raporturilor contractuale / procedurilor.

Data completării: _____
Semnătura și ștampila: _____

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIILE MEDIU, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 51, ALIN. 1 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIŢIILE PUBLICE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic),* declar pe propria răspundere, in temeiul art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, care sunt în vigoare în Romania.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data ...../...../.....

Ofertant .....

(semnătură autorizată)

Formular 4

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI D.N.S.H.
ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Subsemnatul _____ posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, CNP _____, în calitate de _____ (*reprezentant legal al ofertantului sau persoană împuternicită al asocierii*) al _____ (*completați cu denumirea ofert antului individual sau denumirea asocierii)*, oferant in cadrul procedurii pentru atribuirea **contractului de servicii:** _____, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din oferta
2) În cazul în care oferta noastră este stabilita câștigătoare, să ne asumăm preluarea principiilor **„Do No Significant Harm" (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)**, atât în procesul de elaborare a documentațiilor și de furnizare, cât și monitorizarea și justificarea implementării masurilor privind respectarea principiilor „Do No Significant Harm" (DNSH).
   De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante ale principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – „Do No Significant Harm") şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.
   Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data:
Nume, prenume:
Semnătura reprezentantului legal / persoanei împuternicite

(semnatura autorizată)

Formular 5

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese
pentru ofertanti/candidati/ofertanti asociati/subcontractanti/terti sustinatori
(situaţii prevăzute la art. 59 şi art. 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul(a) _____ (denumirea/numele ofertantului), cu sediul în _____, str. _____, nr. ___, bl.____, ap. __, , în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terţ susţinător la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului/comenzii de achiziţie publică având ca obiect "_____" ...."., la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Societatea Salpitflor Green S.A, în temeiul art. 59 şi art. 60 din Legea 98/2016, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii următoarele :

a) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri in procesul de evaluare/verificare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor ce detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

b) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoana care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a Societatea Salpitflor Green S.A.;

c) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri in procesul de evaluare/verificare)a solicitarilor de de participare/oferelor a unei personae despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar sau economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Societatea Salpitflor Green SA şi anume:

1.Sabie Gheorghe - Gabriel-Președinte în Consiliul de Administrație; 2.Bercu Florian - Membru în Consiliul de Administrație; 3.Truică Constantin - Membru în Consiliul de Administrație; 4.Istrate Ion - Membru în Consiliul de Administrație; 5. Costea Cătălin – Membru în Consiliul de Administrație; 6.Tudorache Robert-Iulian-Membru AGA-reprezentant al acționarului Consiliul Local al Municipiului Pitești; 7.Codrea Ionel-Dragoș Membru AGA-reprezentant al acționarului Consiliul Local al Municipiului Pitești; 8.Coman Sorina-Marilena - Membru AGA-reprezentant al acționarului SC Salubritate 2000 SA; 9.Diaconescu Adrian-Dorin - Membru AGA-reprezentant al acționarului SC Salubritate 2000 SA; 10.Tomescu Diana - Maria - Director General

e) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comercialc cu

persoane cu funcţii de decizie în cadrul Societatea Salpitflor Green S.A. sale implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Societatea Salpitflor Green S.A. cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ..... **Operator economic,**

_____

(semnatura autorizată)

Formular nr. 6

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Anexă la Formular nr. 6

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Valoarea totală a contractului	Perioada de derulare a contractului**)	Calitatea furnizorului*)	Procent îndeplinit de furnizor %

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat, subcontractant.
**)Se va preciza perioada de începere şi de finalizare a serviciilor prestate.

În cazul asocierii datele de mai sus trebuie să identifice fiecare asociat care a participat în fiecare proiect/lucrare.

Data completării .....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 7

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAŢIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAŢIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....cu privire la orice aspect tehnic şi financiar
(denumirea si adresa autorităţii contractante)
în legatură cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa la formular nr. 7

LISTA
cuprinzând cantitătile de utilaje, instalaţii şi echipamente tehnice
(se vor evidenţia cel puţin echipamentele/utilajele solicitate în caietul de sarcini)

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nota: Daca operatorul economic nu detine in proprietate un utilaj/echipament/statie/laborator etc. acesta va prezenta un contract/precontract de inchiriere sau un angajament de punere la dispozitie.

Formular nr. 8

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele referitoare la personalul angajat si de conducere din ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertelor, prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Operator economic,

_____

(semnătură autorizată)

Data completării:

_____

Formular nr.9

Operator Economic
.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal .....,reprezentată prin....., în calitate de ....., Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:
1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.

Data completării .....

Ofertant,
.....
(denumire)

Formular nr. 10

Operator economic
.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm..... *(denumirea serviciilor)* pentru suma de ..... platibilă după recepţia serviciilor, *(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)*, la care se adaugă TVA în valoare de ..... *(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda)*

2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)* respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi, şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

4. Precizăm că: *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*
|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".
|_| nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____
.....,
(nume, prenume şi semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .....

Anexă 1 - la Formular nr. 10

_____
(denumirea şi datele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREŢURI

Nr. Crt.	Denumire obiectiv/locaţie	Număr de ore/an	Tarif unitar/oră (Lei fără TVA)	Valoare Totală (Lei fără TVA)
1.	Piaţa Ceair	5025		
2.	Piaţa Smârdan	5025		
3.	Piaţa Găvana	5025		
4.	Piaţa Trivale	5025		
5.	Târg Săptămânal	7520		
6.	Sere Obor nr. 3	8760		
7.	Pepinieră Găvana	8760		
8.	Pepinieră Mărăcineni	14520		
9.	Cimitirul Sf. Gheorghe	8760		
10.	Cimitirul Găvana	6760		
11.	Cimitirul Prundu	6760		
Total ore/an		**81940**		
Valoare totală pentru o perioadă de 1 (un) an de zile				

Termenul de plată al facturii: 30 de zile de la data înregistrării în unitatea achizitorului.

Data completării .....
..... (semnătură autorizată ofertant)

Formular nr. 11

Operator economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE DE ASUMARE MODEL CONTRACT

Către _____
(denumirea autorității contractante şi adresa acestuia)

Examinând Caietul de Sarcini nr. _____ din _____, subsemnatul _____ (nume şi prenume) reprezentant legal al ofertantului _____ (denumire ofertant) declar că, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în Caietul de Sarcini mai sus mentionat, ne asumăm modelul de contract anexat la această documentație.

Data _____/_____/_____

_____,
(nume, prenume şi semnătură autorizată),
L.S.

Operator economic

.....

Formular nr.12

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ
Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect
SERVICII DE PAZĂ

CERINȚĂ CAIET DE SARCINI	**Descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini pentru serviciile ofertate**
4.1.Descrierea serviciilor:	
4.2.Descrierea locațiilor, a obiectivelor supuse prestației, a posturilor în care se va asigura pază şi control acces cu agenţii de securitate: **1) Piața Ceair, Strada Mihail Eminescu, nr. 1, Calea București, Pitești-Argeș** 1post-program L-V:19^{00}– 07^{00};S-D:14^{00}-07^{00} **2)Piața Smârdan, Str. Smârdan, Pitești-Argeș** 1post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00} **3)Piața Găvana, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.5, Pitești- Argeș** 1post - program L-V:19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00} **4) Piața Trivale, Str. Libertății, Nr.5, Municipiul Pitești-Argeș** 1post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00} **5)Târg Săptămânal, Drum judetean Pitesti-Stefan Cel Mare, Pitești-Argeș** 1post – program L-S: 22^{00} - 06^{00}, S-L: (06^{00}–06^{00}) 24/24 h 1post – program S-L: (06^{00}– 06^{00}) 24/24 h **6)Sere - Strada Obor, nr. 3, Municipiul Pitești, jud. Argeș** 1post - program L-D:24/24 h **7)Pepinieră Găvana, Int. C-tin Dobrogeanu Gherea, Nr.4, Pitești-Argeș** 1 post – program L-D: 24/24 h **8)Pepiniera Mărăcineni, com. Mărăcineni, jud. Argeș** 1post - program L-D: 24/24 h 1post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D: 24/24 h **9) Cimitirul Sf. Gheorghe, str. Nicolae**	

Dobrin nr. 6, Mun. Pitești, Argeș 1 post - program L-D:24/24 h **10)Cimitirul Găvana, str. Intrarea Dobrogeanu Gherea nr.8, Pitești, Argeș** 1 post - program L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D: 24/24 h **11)Cimitirul Prundu, Aleea Episcop Ilarion al Argeșului nr.6, Pitești, Argeș** 1 post - program L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D: 24/24 h	
4.2.1.Paza va fi asigurată prin societate specializată *Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii Licenței de funcționare pentru activități de pază și protecție, eliberată de Inspectoratul General al Poliției conform art.19 din Legea 333/2003*	
5.1. Obligațiile prestatorului	
5.2.Obligațiile personalului de pază	
6.Alte prevederi	
7.Durata/timpul de intervenție	

Data _____/_____/_____

_____,
(nume, prenume şi semnătură autorizată),
L.S.

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA
Nr. _____

CONTRACT SERVICII DE PAZA

1. Părţile contractante

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA, cu sediul social în str. Lotrului nr. 1, et. 1, Pitesti, judeţul Argeş, având CUI RO27393335, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr. J2010000913033, telefon, 0248 217 050, fax 0248 223 493, cont RO83 BRDE030SV9532398 0300, deschis la BRD, reprezentată prin Dna. Diana - Maria Tomescu, având funcţia de **Director General**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

_____, cu sediul în _____ judeţul _____, telefon _____, fax. _____, cod unic de înregistrare _____, număr de ordine în Registrul Comerţului _____, licenţa de funcţionare nr. _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de Administrator, denumită în continuare **prestator,** pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

e. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g. zi - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Obiectul principal al contractului

3.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de pază în următoarele locaţii** în perioadele convenite:

a) Piaţa Ceair, Municipiul Pitesti, Str. Mihail Eminescu, Nr. 1, Calea Bucuresti, jud. Argeş
1 post – program L-V: 19^{00}– 07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}

b) Piaţa Smârdan, Str. Smârdan, Municipiul Piteşti, Jud. Argeş
1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}

c) Piaţa Găvana, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.5, Municipiul Piteşti, Jud. Argeş
1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}

d) Piaţa Trivale, Str. Libertăţii, Nr.5, Municipiul Piteşti, Jud. Argeş
1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}

e) Târg Săptămânal, Municipiul Pitesti, Drum judetean Pitesti-Stefan Cel Mare, Jud. Argeș

1 post – program L-V: 22^{00} - 06^{00}, S-D: (06^{00}– 06^{00}) 24/24 ore

1 post – program S-L: (06^{00}– 06^{00}) 24/24 ore

f) Pepinieră Găvana, Municipiul Pitești, Intrarea Constantin Dobrogeanu Gherea, Nr.4, Jud. Argeș

1 post – program L-D: 24/24 ore

1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D: 24/24 ore

g) Pepiniera Mărăcineni, Comuna Mărăcineni, Jud. Argeș

1 post - program L-D: 24/24 ore

1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D: 24/24 ore

h) Sere - Strada Obor, nr. 3, Municipiul Pitești, Jud. Argeș

1 post – program L-D: 24/24 ore

i) Cimitirul Sf. Gheorghe, str. Nicolae Dobrin nr. 6, Municipiul Pitești, jud. Argeș

1 post - program L-D: 24/24 ore

j) Cimitirul Găvana, str. Intrarea Dobrogeanu Gherea nr.8, Municipiul Pitești, jud. Argeș

1 post - program L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D:24/24 h.

k) Cimitirul Prundu, Aleea Episcop Ilarion al Argeșului nr.6, Municipiul Pitești, jud. Argeș

1 post - program L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D:24/24 h.

și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. *Prețul contractului*

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de _____ **lei/oră**, la care se adaugă TVA, conform leislației în vigoare.

4.2 Valoarea totală a contractului este de _____ **lei** la care se adaugă TVA în conformitate cu legislația în vigoare.

5. *Durata contractului*

5.1 Durata prezentului contract este de 12 luni, începând cu data de _____ până la _____, cu posibilitatea încetării contractului înainte de expirarea termenului pentru motive de interes local.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini,

b) documente de atribuire,

c) propunerea tehnică,

d) propunerea financiară,

e) garanția de bună execuție,

f) acte adiționale, dacă este cazul.

7. *Obligațiile principale ale prestatorului*

7.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de pază** în următoarele locații:

a) Piața Ceair, Municipiul Pitești, Str. Mihail Eminescu, Nr. 1, Calea București, jud. Argeș

1 post – program L-V: 19^{00}– 07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}

b) Piața Smârdan, Str. Smârdan, Municipiul Pitești, jud. Argeș

1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}

c) Piața Găvana, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.5, Municipiul Pitești, jud. Argeș

1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}

d) Piața Trivale, Str. Libertății, Nr.5, Municipiul Pitești, jud. Argeș

1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}

e) Târg Săptămânal, Mun. Pitești, DJ Pitești-Ștefan Cel Mare, jud. Argeș

1 post - program L-S: 22^{00} - 06^{00}, S-L: (06^{00}– 06^{00}) 24/24 ore

1 post - program S-L: (06^{00}– 06^{00}) 24/24 ore

f) Pepinieră Găvana, Mun. Pitești, Intrarea C-tin Dobrogeanu Gherea, Nr.4, Jud. Argeș

1 post – program L-D: 24/24 ore

g) Pepiniera Mărăcineni, Comuna Mărăcineni, jud. Argeș

1 post - program L-D: 24/24 ore

1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D: 24/24 ore

h) Sere - Strada Obor, nr. 3, Municipiul Pitești, jud. Argeș

1 post - program L-D: 24/24 ore

i) Cimitirul Sf. Gheorghe, str. Nicolae Dobrin nr. 6, Mun. Pitești, jud. Argeș

1 post - program L-D: 24/24 ore

j) Cimitirul Găvana, str. Intrarea Dobrogeanu Gherea nr.8, Mun. Pitești, jud. Argeș

1 post – program L-V: 15^{30}-07^{30}

1 post – program S-D: 24/24 ore

k) Cimitirul Prundu, Aleea Episcop Ilarion al Argeșului nr.6, Mun. Pitești, jud. Argeș

1 post - program L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D:24/24 h.

la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată și HG nr. 301/2012.

7.3 Prestatorul se obligă să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.

7.4 Prestatorul se obligă să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora.

7.5 Prestatorul se obligă să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază.

7.6. Prestatorul se obligă să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

7.7. Prestatorul se obligă să întocmească în baza raportului de evaluare la risc (pus la dispoziție de achizitor) planul de pază, având obligația avizării acestuia de către organele abilitate. Prestatorul se obligă să respecte Planul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite.

7.8. Prestatorul se obligă să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază stabilit, la intrarea/ieșirea din serviciu ia în primire/predă reprezentantului beneficiarului pe bază de proces-verbal scris și semnat de ambele părți documentele și materialele postului, bunurile, clădirile pe care beneficiarul le încredințează spre pază.

7.9. Prestatorul se obligă să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului.

7.10. Prestatorul se obligă să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.

7.11. Prestatorul se obligă să asigure în permanența serviciilor de pază, fiind pe deplin responsabil de calitatea serviciilor prestate, a programului de pază stabilit, totodată este răspunzător și de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

7.12. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv.

7.13. Prestatorul se obligă să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale.

7.14. Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin prestatorului fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor.

7.15. Prestatorul se obligă să instruiască personalul angajat cu privire la respectarea legislației în vigoare privind paza și protecția obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecției mediului și a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul.
7.16. Prestatorul se obligă să remedieze în cel mai scurt timp eventualele incidente petrecute în obiectivul de pază din culpa angajaților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.
7.17. Prestatorul se obligă să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul procedurii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului.
7.18. Prestatorul se obligă să suporte contravaloarea prejudiciului, în situațiile sustragerii de bunuri și valori, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de securitate.

8. *Obligațiile principale ale achizitorului*

8.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii. Plata se va efectua numai în baza facturii emise de prestator și a procesului verbal de recepție semnat de prestator și achizitor.

9. *Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea serviciilor neonorate.
9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată.
9.3 Nerespectarea de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune - interese.
9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment sau nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
10.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. *Garanția de bună execuție*

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv în sumă de _____ **lei, în termen de 5 zile** de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.
11.2 În conformitate cu prevederile art. 39 si 40 din HG nr. 395/2016, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.
11.3 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
11.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător

obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
11.5 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, în baza cererii scrise a prestatorului.

12. Ajustarea preţului contractului

12.1 Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară.
12.2 Posibilitatea ajustării preţului contractului va interveni în condiţiile legislaţiei în vigoare.

13. Amendamente

13.1 Părţile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional.
13.2 Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiţionale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

14. *Cesiunea*

14.1 Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile asumate prin contract fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
14.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

15. Încetarea contractului

15.1 Prezentul contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenţia instanţelor judecătoreşti, în următoarele situaţii:
a) la expirarea duratei contractului,
b) una dintre părţi nu îşi execută obligaţiile prevăzute în contract,
c) una dintre părţi este declarată în incapacitate de plăţi sau a fost declanşată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract,
d) prestatorul cesionează drepturile şi obligaţiile sale fără acordul scris al achizitorului,
e) în termen de 5 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoştiinţă că nu şi-a executat ori îşi execută necorespunzător obligaţiile contractuale,
f) prin voinţa oricărei părţi, cu un preaviz de 30 de zile.
15.2 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor scadente dintre părţi.

16. Forţa majoră

16.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
16.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
16.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
16.5 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
16.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Soluţionarea litigiilor

17.1 Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
17.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti de la sediul achizitorului.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.1.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. Clauze finale

Executarea prezentului contract bilateral presupune din partea ambelor părți intrarea în posesie a unor date personale (nume și prenume, adrese de contact, etc.) atât ale reprezentanților legali cât și a unora dintre salariați (viză CFP, viză juridică, etc.) care au legătură cu derularea contractului și în acest sens ne angajăm să respectăm dispozițiile RGPD (UE) 679/2016 luând măsurile tehnice și organizatorice rezonabile și necesare pentru asigurarea securității prelucrării datelor cu caracter personal privind pierderea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat.

Părțile au înțeles să încheie azi _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR	**PRESTATOR**
_____	_____
DIRECTOR GENERAL,	**ADMINISTRATOR,**
_____	_____

Anexa la contractul nr.....

Nr. Crt.	Denumire obiectiv/locație	Număr de ore/an	Tarif unitar/oră (Lei fără TVA)	Valoare totală (Lei fără TVA)
1.	Piață Ceair	**5025**		
2.	Piață Smărdan	**5025**		
3.	Piață Găvana	**5025**		
4.	Piață Trivale	**5025**		
5.	Târg Săptămânal	**7520**		
6.	Sere Obor nr.3	**8760**		
7.	Pepinieră Găvana	**8760**		
8.	Pepinieră Mărăcineni	**14520**		
9.	Cimitir Sf. Gheorghe	**8760**		
10.	Cimitir Găvana	**6768**		
11.	Cimitir Prundu	**6768**		
Total număr ore		**81940**		
Valoare totală pentru o perioadă de 1 (un) an de zile				

Termenul de plată al facturii: 30 de zile de la emiterea facturii

ACHIZITOR
SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA

DIRECTOR GENERAL,

_____

PRESTATOR

_____

ADMINISTRATOR,

_____