

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Societatea SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : 2.832.710 lei

CUI: RO 27393335

Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010

Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300

Banca: BRD Pitesti

Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493

Email: apmppitesti@yahoo.com



HOTĂRÂRE NR.11/27.12.2023

Privind aplicarea dispozițiilor Legii nr.296/2023 și a Ordonanței de Urgență nr.115/14.12.2023

Adunarea Generală a Acționarilor a Societății SALPITFLOR GREEN S.A. întrunită în ședință ordinară, legal constituită la prima convocare la data de 27.12.2023 ora 12⁰⁰, în prezența acționarilor reprezentând 100% din capitalul social al societății;

Având în vedere:

HCL nr.281/12.08.2010 privind înființarea Societății Salpitflor Green SA, modificată și completată cu HCL nr.325/26.08.2010,

Ordonanța nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară,

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice,

Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung,

Ordonanța de Urgență nr.115/14.12.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

În temeiul dispozițiilor Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările ulterioare și prevederilor Actului Constitutiv al Societății SALPITFLOR GREEN S.A.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Posturile vacante existente la nivelul structurii organizatorice a Societății Salpitflor Green SA la data intrării în vigoare a prevederilor Legii nr.296/2023, pentru care nu au fost declanșate procedurile pentru ocuparea acestora, se ocupă prin concurs sau potrivit metodologiei existente la nivelul Societății Salpitflor Green SA pe baza hotărârii consiliului de administrație, în limita maximă a 7,5% din posturile vacante existente, până la 30 iunie 2024.

(2) Restul posturilor vacante existente la data intrării în vigoare a Legii nr.296/2023 după aplicarea prevederilor alin.(1) la nivelul Societății Salpitflor Green SA se desființează și nu se pot reînființa pe o perioadă de 6 luni de la termenul prevăzut la alin. (1)."

Art.2. (1) Structura organizatorică a Societății Salpitflor Green SA se poate organiza numai dacă sunt îndeplinite următoarele normative de personal:

a) organizarea de departamente/servicii de specialitate, indiferent de denumirea acestora, numai pentru un număr minimum de 10 posturi în subordine;

b) organizarea de direcții de specialitate/structuri organizatorice superioare departamentelor/serviciilor prevăzute la lit. a) numai pentru un număr de minimum 20 de posturi în subordine;



c) organizarea de direcții generale de specialitate/structuri organizatorice superioare direcțiilor de specialitate prevăzute la lit. b) numai pentru un număr de minimum 35 de posturi în subordine.

(2) Funcția de șef birou la nivelul Societății Salpitflor Green SA se desființează. Odată cu desființarea funcției de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri.

(2[^]1) Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de șef birou are dreptul de a ocupa o poziție vacantă de conducere, dacă aceasta există la nivelul Societății Salpitflor Green SA. Dacă nu există o poziție de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în post de execuție care corespunde studiilor, experienței și vechimii în specialitatea acestuia.

(3) Numărul funcțiilor de conducere din structurile organizatorice ale Societății Salpitflor Green SA este de maximum 8% din numărul total de posturi aprobate.

(4) Măsurile privind reorganizarea Societății Salpitflor Green SA ca urmare a aplicării prevederilor alin.(2), (2[^]1) și (3) inclusiv organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare, după caz, se aprobă în condițiile legii, până la data de 30 iunie 2024.

Art.3.(1) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

(2) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Componenta fixă lunară a membrilor executivi ai consiliilor de administrație poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

(3) Remunerațiile conducătorilor Societății Salpitflor Green SA care nu sunt membri executivi ai consiliilor de administrație în cazul sistemului unitar pot depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de operatorii economici la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care sunt îndeplinite cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu au datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu au datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) au programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu au înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile

(4) Salariile de bază, plățile de ore suplimentare, inclusiv sporurile personalului încadrat în cadrul operatorilor economici, nu pot depăși maximum 80% din nivelul componentei fixe a membrilor executivi ai consiliilor de administrație sau, după caz, al remunerațiilor conducătorilor care nu fac parte din consiliile de administrație.

Art.4. Cheltuielile privind dotarea cu autoturisme și consumul de combustibil pentru Societatea Salpitflor Green SA, cu excepția dotărilor cu autoturisme și consum de combustibil pentru activitățile de producție, mentenanță, transport, intervenție, precum și pentru alte categorii de activități aprobate de



Consiliul Local al Municipiului Pitești, se vor face conform obiectului de activitate și potrivit ART. XXXVIII din Legea nr.296/2023.

Art.5. Cheltuielile cu diurna/cazarea pentru deplasare în altă localitate din țară pentru personalul încadrat la Societatea Salpitflor Green SA se stabilesc astfel:

a) o indemnizație de delegare, în cuantum de trei ori indemnizația de delegare pentru sectorul bugetar, indiferent de funcția pe care o îndeplinește;

b) o alocație de cazare, potrivit normei de cazare în sectorul public, în limita căreia trebuie să își acopere cheltuielile de cazare, în țară.

Art.6. Începând cu data de 01.01.2024 valoarea tichetului de masă va fi de 18 lei/zi lucrătoare/salariat și nu poate depăși anual contravaloarea a două salarii minim brute pe țară/an/persoană valabile la data de 1 ianuarie 2019, actualizată cu indicele prețului de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, respectiv suma de 4160 lei/an/salariat. Actualizarea acestor drepturi se face începând cu luna ianuarie 2025. După depășirea acestui plafon se va sista acordarea tichetelor de masă până la finalul anului în curs.

Art.7.(1) În perioada 01.01.2024-31.12.2026 cheltuielile privind acordarea de premii, prime, bonusuri și alte drepturi de natură salarială similare, acordate conform reglementărilor interne nu pot depăși anual contravaloarea a 1.600 lei/an/persoană.

(2) Acordarea acestor drepturi se va face în condițiile în care Societatea Salpitflor Green SA nu are înregistrate pierderi contabile din anii precedenți și nerecuperate și nu înregistrează pierderi contabile în anul curent.

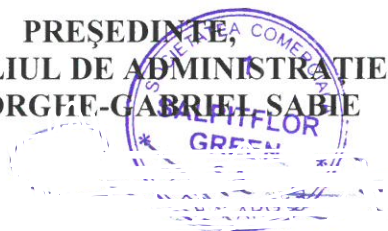
Art.8.(1) Achiziția de aparate de telefonie mobilă de către Societatea Salpitflor Green SA nu poate depăși cuantumul de maximum 500 lei exclusiv TVA/aparat de telefonie mobil achiziționat.

(2) Cheltuielile lunare cu abonamentul de telefonie mobilă decontat din fondurile Societății Salpitflor Green SA sunt de maximum 35 lei exclusiv TVA/lună/aparat de telefonie mobilă.

Art.9. Se împuternicește Consiliul de Administrație și directorul general al Societății Salpitflor Green SA să ducă la îndeplinire prevederile Legii nr.296/2023 așa cum au fost aprobate prin dispozițiile prezentei hotărâri.

Hotărârea va fi comunicată tuturor factorilor implicați de către secretarul tehnic A.G.A.

**PREȘEDINTE,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
GHEORGHE-GABRIEL SABIE**



**REPREZENTANȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI**

TUDORACHE ROBERT-IULIAN

CHIVU VIRGIL DIACONU

**REPREZENTANȚI
SC. SALUBRITATE 2000 SA.**

DIACONESCU ADRIAN-DORIN

ALEXANDRU IVOLEANU

**SECRETAR,
DIACONESCU ADRIAN-DORIN**

**SECRETAR AJUT
MIHAELA**